

**Zmluva o poskytovaní konzultačných a poradenských služieb, prípravy projektu a žiadosti
o poskytnutie nenávratného finančného príspevku z fondov EÚ**

Zmluvné strany**Objednávateľ**

Názov: Obec Tarnov
 Sídlo: Tarnov 6, 086 01 Rokytov
 IČO: 00322661
 DIČ: 2020624738
 V mene ktorej koná: Anna Kufková, starosta

(ďalej len „Objednávateľ“)

a

Poskytovateľ

Názov: STUDNICA, n.o.
 Sídlo: Košická 56, 821 08 Bratislava
 IČO: 45 053 064
 DIČ: 2022 973 502
 Registrácia: Okresný úrad Bratislava, Odbor všeobecnej vnútornej správy, v registri neziskových organizácií pod číslom OVVS-34704/465/2015-NO
 V mene ktorej koná: Ing. Zuzana Lenická, riaditeľ

(ďalej len „Poskytovateľ“)

Poskytovateľ a Objednávateľ medzi sebou uzatvárajú túto Zmluvu.

Preambula

Objednávateľ a Poskytovateľ uzatvárajú túto Zmluvu o poskytovaní konzultačných a poradenských služieb (ďalej len „Zmluva“) za účelom poskytnutia konzultačných a poradenských služieb k žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného prostriedku (ďalej len „Žiadosť“) v rámci výzvy I2/PRV/2015, opatrenie 7 Základné služby a obnova dedín vo vidieckych oblastiach, podopatrenie 7.4 Podpora na investície do vytvárania, zlepšovania alebo rozširovania miestnych základných služieb pre vidiecke obyvateľstvo vrátane voľného času a kultúry a súvisiacej infraštruktúry (ďalej len „Výzva“), ktorej vykonávateľom je Pôdohospodárska platobná agentúra (ďalej len „Vykonávateľ“) v rámci Programu rozvoja vidieka Slovenskej republiky 2014 - 2020 (ďalej len „Program“), vyhlásenej dňa 27.10.2015 s cieľom vytvorenia možnosti získania finančných prostriedkov (ďalej len „Prostriedky“).

O udelení respektíve neudelení Prostriedkov rozhoduje výlučne Vykonávateľ a Poskytovateľ nemá vplyv na uvedené rozhodovanie.

1. Účel Zmluvy

1.1. Účelom Zmluvy je zabezpečenie konzultačných a poradenských činností k Žiadosti v rámci Výzvy Vykonávateľa a tým vytvoriť pre Objednávateľa možnosť na získanie Prostriedkov na realizáciu projektu v rámci tejto Výzvy, ako aj upraviť podmienky spolupráce zmluvných strán v budúcnosti.

1.2. Obsahom Žiadosti bude Objednávateľom určená:

Aktivita 1: investície súvisiace s vytváraním podmienok pre trávenie voľného času vrátane príslušnej infraštruktúry - napr. výstavba/rekonštrukcia/modernizácia športovísk a detských ihrísk, amfiteátrów, investície do rekonštrukcie nevyužívaných objektov v obci pre komunitní/spolkovú činnosť vrátane rekonštrukcie existujúcich kultúrnych domov.

ktorá tvorí súčasť oprávnených aktivít Výzvy.

1.3. Objednávateľ musí okrem podmienok Výzvy spĺňať všetky legislatívne požiadavky stanovené všeobecnými predpismi, ktoré ustanovuje právny poriadok SR v nadväznosť na postavenie žiadateľa vo Výzve. Vyššie uvedené skutočnosti Objednávateľ uzatvorením tejto zmluvy pre vymedzenie svojho zámeru berie na vedomie a bude sa nimi riadiť.

2. Predmet Zmluvy

2.1. Poskytovateľ a Objednávateľ sa dohodli, že Poskytovateľ podľa tejto Zmluvy:

2.1.1. poskytne Objednávateľovi konzultačné a poradenské služby súvisiace s vypracovaním Žiadosti v rámci Výzvy,

2.1.2. vypracuje pre Objednávateľa Žiadosť vrátane Tabuľkovej časti projektu a Projektu realizácie,

2.1.3. podá Žiadosť spolu s povinnými prílohami Vykonávateľovi. a to najneskôr 25.02.2016 v požadovanom formálnom a množstevnom vyhotovení.

2.1.4. Poskytovateľ zodpovedá Objednávateľovi za úplnosť a správnosť údajov uvedených v Žiadosti okrem skutočností, ak preukáže, že mu Objednávateľ poskytol nesprávne vstupné údaje.

2.2. Poskytovateľ a Objednávateľ sa dohodli, že Objednávateľ podľa tejto Zmluvy:

2.2.1. poskytne súčinnosť Poskytovateľovi týkajúcu sa odovzdania informácií k činnostiam Objednávateľa, ktoré súvisia s cieľom Výzvy a oprávnenými aktivitami v zmysle predmetnej Výzvy. pre ktorú má byť vypracovaná a podaná Žiadosť a taktiež k aktivitám a činnostiam, ktoré má Objednávateľ ako Žiadateľ realizovať pre naplnenie predmetu Výzvy,

2.2.2. v lehote do 01.02.2016 do 16. hod. vypracuje a protokolárne odovzdá Poskytovateľovi povinné prílohy, ktoré sú uvedené v zozname príloh, určených Vykonávateľom k Žiadosti (Objednávateľ je uvedený ako žiadateľ), a to vo forme požadovanej Vykonávateľom, overenými štatutárnymi zástupcami Objednávateľa. Zoznam povinných príloh tvorí Prílohu č. 1 tejto Zmluvy.

2.2.3. za spracovanie a odovzdanie Žiadosti zaplatí Poskytovateľovi odmenu podľa článku 5, bod 5.1. tejto Zmluvy.

2.2.4. v rámci prípravy Žiadosti poskytne povereným pracovníkom Poskytovateľa potrebnú súčinnosť.

2.2.5. splní všetky ostatné povinnosti podľa Zmluvy.

3. Služby poskytované Poskytovateľom pre Objednávateľa

- 3.1. Poskytovateľ je povinný poskytovať služby, uvedené v článku 2, bod 2.1 tejto Zmluvy, s odbornou starostlivosťou, podľa svojich najlepších schopností a vedomostí ako aj podľa ďalších pokynov a inštrukcií Objednávateľa.
- 3.2. Poskytovateľ bude služby poskytovať pomocou svojich zamestnancov, interných a/alebo externých spolupracovníkov a/alebo pomocou tretích osôb, ktoré tým poverí.
- 3.3. Zmluvné strany si so všetkou vážnosťou uvedomujú špecifický charakter možnosti získania a využívania Prostriedkov z Programu a preto sa zaväzujú a garantujú, že budú dodržiavať všetky záväzné pravidlá platné v Európskej únii a/alebo Slovenskej republike týkajúce sa získania a využívanie Prostriedkov.

4. Práva a povinnosti účastníkov

- 4.1. Poskytovateľ bude oznamovať Objednávateľovi, bez zbytočného odkladu, všetky informácie týkajúce sa plnenia Zmluvy, o ktorých sa dozvie.
- 4.2. Objednávateľ je povinný poskytnúť Poskytovateľovi všetky potrebné informácie nevyhnutné k riadeniu a včasnému plneniu povinnosti Poskytovateľa podľa Zmluvy bez zbytočného odkladu od písomného vyzvania Poskytovateľom.
- 4.3. Zmluvné strany sa dohodli, že za začiatok poskytovania služieb zo strany Poskytovateľa sa považuje prvý pracovný deň po podpise tejto Zmluvy oboma zmluvnými stranami.
- 4.4. Objednávateľ sa zaväzuje odovzdať Poskytovateľovi všetky nevyhnutné informácie a poskytovať súčinnosť pre vypracovanie Žiadosti tak, aby zo strany Poskytovateľa bola Žiadosť pripravená na odsúhlasenie najneskôr v posledný deň termínu podania Žiadosti Vykonávateľovi, ktorý je stanovený na 25.02.2016.
- 4.5. Objednávateľ sa zaväzuje doručiť Poskytovateľovi všetky potrebné a úplné dokumenty v zmysle článku 2, bod 2.2.2. tejto zmluvy najneskôr do 01.02.2016 do 16 hod.
- 4.6. V prípade porušenia povinností Objednávateľa a Poskytovateľa vyplývajúcich z článku 2 „Predmet zmluvy“, niektorou zo zmluvných strán, má druhá strana právo na náhradu škody, ktorej výška sa dohodou strán stanovuje v paušálnej sume rovnajúcej sa výške odmeny, ktorú Objednávateľ zaplatí Poskytovateľovi podľa článku 5, bod 5.1., t.j. sumu 990,00 EUR. Ak Objednávateľ uhradil len časť odmeny podľa ustanovení tejto Zmluvy, výška náhrady škody sa rovná výške uhradenej časti.
- 4.7. Poskytovateľ vyhlasuje, že pri realizácii tejto Zmluvy sa bude riadiť zásadami vylučujúcimi konflikt záujmov.
- 4.8. Zmluvné strany berú na vedomie a uznávajú, že rozhodnutie o udelení alebo neudelení Prostriedkov pre Objednávateľa je výlučne vecou Vykonávateľa a preto ani Poskytovateľ nenesie žiadnu zodpovednosť za udelenie alebo neudelenie prostriedkov pre Objednávateľa.
- 4.9. Poskytovateľ nie je voči tretím osobám oprávnený konať v mene Objednávateľa.

5. Odmena

- 5.1. Za prípravu, spracovanie a odovzdanie Žiadosti zaplatí Objednávateľ Poskytovateľovi odmenu 990,00 EUR (slovom deväťstodevät'desiat euro, nula centov).

- 5.2. Odmenu vo výške 990,00 EUR zaplatí Objednávateľ po podaní Žiadosti Vykonávateľovi (najneskôr však 25.02.2016) na základe faktúry vystavenej Poskytovateľom splatnej do 10 dní odo dňa vystavenia. Poskytovateľ nie je platcom DPH.
- 5.3. Objednávateľ sa zaväzuje uhradiť Poskytovateľovi odmenu, podľa tohto článku, v dohodnutých lehotách splatnosti. V prípade omeškania sa s úhradou odmeny, má Poskytovateľ nárok na pokutu z omeškania vo výške 0,05 % denne z neuhradenej výšky odmeny, na ktorú má Poskytovateľ nárok podľa jednotlivých bodov tohto článku.
- 5.4. V dohodnutej odmene sú zahrnuté všetky výdavky, ktoré Poskytovateľovi vznikli z plnenia Zmluvy, vrátane výdavkov na právne služby, poradenstvo, analýzy, konzultačné činnosti a podobne.

6. Trvanie zmluvy a spolupráca strán

- 6.1 Zmluva sa uzatvára po dobu prípravy Žiadosti v rámci Výzvy Vykonávateľa. Zmluva zaniká v prípadoch uvedených v Zmluve alebo dohodou zmluvných strán. Žiadna zo zmluvných strán nemôže Zmluvu vypovedať, s výnimkou podstatného porušenia Zmluvy druhou zmluvnou stranou alebo s výnimkou prípadov uvedených v tejto Zmluve.

7. Záverečné ustanovenia

- 7.1. Poskytovateľ a Objednávateľ môžu meniť obsah Zmluvy, prípadne prijímať dodatky k Zmluve len písomne po vzájomnej dohode.
- 7.2. Táto Zmluva je uzavretá podľa zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v platnom znení. V otázkach Zmluvou výslovne neupravených sa Poskytovateľ a Objednávateľ riadia ustanoveniami Obchodného zákonníka.
- 7.3. Strany sa podľa § 3 zákona č. 244/2002 Z. z. (ZRK) dohodli, že všetky spory, ktoré medzi nimi vzniknú na základe tejto zmluvy, vrátane sporov o jej platnosť a výklad, rozhodne v rozhodcovskom konaní v zmysle zákona č. 244/2002 Z.z. o rozhodcovskom konaní v platnom znení jeden nezávislý rozhodca Stáleho rozhodcovského súdu zriadeného pri IURO, z.z.p.o., IČO: 45 744 726, so sídlom v Bratislave, vymenovaný predsedom Stáleho rozhodcovského súdu pri IURO, z.z.p.o. podľa Rokovacieho poriadku Stáleho rozhodcovského súdu pri IURO, z.z.p.o.. Rozhodcovské konanie bude prebiehať v slovenskom jazyku. Zmluvné strany vyhlasujú, že sa podriadia rozhodnutiu Stáleho rozhodcovského súdu pri IURO, z.z.p.o.
- 7.4. Zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, v ktorých každý Poskytovateľ a Objednávateľ obdrží po jej podpísaní jeden rovnopis.
- 7.5. Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom podpisu Objednávateľa a Poskytovateľa a účinnosť dňom nasledujúcim po dni zverejnenia podľa osobitných predpisov.
- 7.6. Poskytovateľ a Objednávateľ prehlasujú, že si Zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli, že vyjadruje ich slobodnú a vážnu vôľu, nebola podpísaná v tiesni za nápadne nevýhodných podmienok, na znak čoho ju podpisujú.

V Bratislave, dňa 05.01.2016



STUDNICA, n.o.
Poskytovateľ



Obec Tarnov
Objednávateľ

Príloha č. 1 Zmluvy o poskytovaní konzultačných a poradenských služieb, prípravy projektu a žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku z fondov EÚ

Por. č.	Prílohy, ktoré je žiadateľ povinný predložiť ku dňu podania ŽoNFP
1.	Žiadosť o nenávratný finančný príspevok z Programu rozvoja vidieka SR 2014 – 2020 pre výzvu na predkladanie žiadostí o nenávratný finančný príspevok na 7.4 – Podpora na investície do vytvárania, zlepšovania alebo rozširovania miestnych základných služieb pre vidiecke obyvateľstvo vrátane voľného času a kultúry a súvisiacej infraštruktúry, formulár žiadosti 1x v tlačenej forme a 1x v elektronickej forme.
2.	Tabuľkovú časť projektu vo formáte Excel 1x v tlačenej a 1x v elektronickej forme (Príloha č. 3 k ŽoNFP, pozri ŽoNFP, časť E)
3.	Projekt realizácie 7.4 – Podpora na investície do vytvárania, zlepšovania alebo rozširovania miestnych základných služieb pre vidiecke obyvateľstvo vrátane voľného času a kultúry a súvisiacej infraštruktúry 1x v tlačenej 1x v elektronickej forme (Príloha č. 1 k ŽoNFP).
4.	Čestné vyhlásenie žiadateľa ku konfliktu záujmu (Príloha č. 2 k ŽoNFP)
5.	Stanovy združenia s vyznačením dňa registrácie Ministerstvom vnútra SR (úradne osvedčená fotokópia)
6.	Doklad o pridelení IČO (fotokópia).
7.	Osvedčenie o zvolení za starostu (úradne osvedčená fotokópia).
8.	Potvrdenia o vyrovnaných záväzkoch po lehote splatnosti (splátkový kalendár potvrdený veriteľom sa akceptuje) - nie staršie ako 3 mesiace, originály alebo úradne osvedčené fotokópie.
	príslušný daňový úrad v zmysle zákona č. 563/2009 Z. z. o správe daní (daňový poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (splnenie daňových povinností, že žiadateľ nemá daňové nedoplatky)
	príslušný colný úrad
	Sociálna poisťovňa za všetkých zamestnancov
9.	všetky zdravotné poisťovne, v prípade elektronickeho zaslania potvrdenia poisťovne/ poisťovní, ktoré je možné na webovom sídle príslušnej poisťovne overiť postačuje fotokópia zaslaného potvrdenia.
9.	Potvrdenie od príslušného Inšpektorátu práce, že žiadateľ neporušil v predchádzajúcich 3 rokoch zákaz nelegálneho zamestnávania (nie staršie ako 3 mesiace, originál alebo úradne osvedčená fotokópia).
10.	Splátkový kalendár potvrdený veriteľom v prípade, ak má žiadateľ záväzky voči štátu po lehote splatnosti
11.	Doklad preukazujúci vlastnícky, resp. iný právny vzťah oprávňujúci užívať predmet projektu alebo doklad k pozemkom na ktorých je plánovaná investícia, pretrvávajúci najmenej päť rokov po predložení ŽoNFP a nepreukazuje sa, ak bolo vydané právoplatné stavebné povolenie
	platný list vlastníctva (originál nie starší ako 1 mesiac pred podaním ŽoNFP)
	nájomná zmluva/správcovská zmluva alebo iná zmluva uzavretá na obdobie najmenej päť rokov po predložení ŽoNFP (originál alebo úradne osvedčené fotokópie), platný list vlastníctva prenajímateľa (fotokópia) a na kópii z katastrálnej mapy situačné zakreslenie plánovanej

4

	investície.
12.	Zmluva o vedení bankového účtu žiadateľa alebo potvrdenie banky o vedení bankového účtu žiadateľa vrátane uvedenia čísla bankového účtu (fotokópia).
13.	Vyjadrenie Odboru starostlivosti o životné prostredie, či projekt podlieha zisťovaciemu konaniu alebo podlieha povinnému hodnoteniu podľa zákona č. 24/2006 Z. z. o posudzovaní vplyvov na životné prostredie a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
14.	Ak činnosť podlieha zisťovaciemu konaniu, žiadateľ predkladá rozhodnutie Odboru starostlivosti o životné prostredie zo zisťovacieho konania alebo vyjadrenie k zmene činnosti. Ak činnosť podlieha povinnému hodnoteniu v zmysle zákona č. 24/2006 Z. z. o posudzovaní vplyvov na životné prostredie a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, záverečné stanovisko Ministerstva životného prostredia SR alebo vyjadrenie k zmene činnosti. Ak činnosť svojimi parametrami nespĺňa kritéria podľa zákona o posudzovaní vplyvov na životné prostredie, žiadateľ predloží vyjadrenie príslušného orgánu (Ministerstva životného prostredia SR alebo Odboru starostlivosti o životné prostredie) - (originál alebo úradne overená fotokópia)“ - predkladá najneskôr pred podpisom zmluvy o poskytnutí NFP na základe písomnej výzvy PPA
15.	Kópiu dokladu, že dodávateľ systémov a zariadení umožňujúcich sledovanie pohybu a konania osoby v chránenom objekte, na chránenom mieste alebo v ich okolí má oprávnenie na prevádzkovanie technickej služby v zmysle § 68 zákona 473/2005 Z. z. o poskytovaní služieb v oblasti súkromnej bezpečnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov (platí len pre aktivitu č. 6 v prípade investície do takýchto systémov a zariadení)
16.	V prípade, že súčasťou systémov a zariadení umožňujúcich sledovanie pohybu a konania osoby v chránenom objekte, na chránenom mieste alebo v ich okolí bude aj vybudovanie distribučnej siete originál alebo overenú fotokópiu individuálneho povolenia Úradu pre reguláciu elektronických komunikácií a poštových služieb SR (platí len pre aktivitu č. 6 a len v prípade budovania bezdrôtovej siete)
17.	Projektová dokumentácia s rozpočtom (originál alebo úradne overená fotokópia).
18.	Ohlásenie stavebnému úradu v zmysle § 57, zákona č. 50/1976 Zb. v znení neskorších predpisov pri stavebných investíciách, prípadne určených technológiách (ak nie je potrebné stavebné povolenie), vrátane písomného oznámenia stavebného úradu, že nemá námietky voči predloženému stavebnému ohláseniu, spolu s jednoduchým situačným výkresom osvedčeným stavebným úradom a rozpočtom (originál alebo úradne osvedčená fotokópia)
19.	Právoplatné stavebné povolenie v zmysle § 66 zákona č. 50/1976 Zb. v znení neskorších predpisov a/alebo územné rozhodnutie (líniové stavby) - v prípade investícií, pri ktorých sa vyžaduje stavebné povolenie (originál alebo úradne osvedčená fotokópia) – v prípade, že činnosť podlieha zisťovaciemu konaniu alebo činnosť podlieha povinnému hodnoteniu v zmysle zákona č. 24/2006 Z. z. o posudzovaní vplyvov na životné prostredie a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov predkladá najneskôr pred podpisom zmluvy o poskytnutí NFP na základe písomnej výzvy PPA
20.	Doklady z verejného obstarávania v závislosti na postupe verejného obstarávania – zoznam povinných príloh tvorí prílohu č. 4 a) – h) ŽoNFP. Žiadateľ predkladá spolu so ŽoNFP vyplnený zoznam povinných príloh pre každé uskutočnené verejné obstarávanie samostatne.